



H. AYUNTAMIENTO DE COQUIMATLÁN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

NO. DE OFICIO: 101/2024
EXPEDIENTE: K:01

EL SUSCRITO, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ESTE LUGAR, HACE CONSTAR Y A LA VEZ,

C E R T I F I C A

QUE LA PRESENTE ACTA ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL DEL LIBRO DE SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024, EN EL CUAL OBRA UN ACTA QUE EN SU PARTE CONDUCENTE DICE:

AL MARGEN IZQUIERDO:- ACTA NÚMERO 85 DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL H. CABILDO CELEBRADA EL DÍA JUEVES 04 DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

PRESIDENCIA: C. LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO, PRESIDENTA MUNICIPAL, AL CENTRO: - EN COQUIMATLÁN, COLIMA, CABECERA DEL MUNICIPIO DEL MISMO NOMBRE, ESTADO DE COLIMA, SIENDO LAS 18:00 HORAS (SEIS DE LA TARDE) DEL DÍA JUEVES 04 DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, SE REUNIERON EN LA SALA DE CABILDO "MANUEL LUCAS", DENTRO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, LA PRESIDENTA MUNICIPAL, LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO; SINDICO MUNICIPAL PROF. MARTIN ROSALES PARRA; REGIDORA MUNICIPAL MTRA. MARIA BETEL VELASCO OCHOA; REGIDOR MUNICIPAL, LIC. MARTIN DIMAS ZAMORA; REGIDORA MUNICIPAL; C. MARIA SILVIA CARO VILLA; REGIDOR MUNICIPAL, ING. JOSE MARIA CORTES VILLANUEVA, REGIDORA MUNICIPAL MTRA. MARIA DEL ROCIO BENAVIDES CARDENAS; REGIDOR MUNICIPAL LIC. MANUEL PIZANO RAMOS, REGIDOR MUNICIPAL C.P. JOSE MANUEL PEREZ MONTES Y LA REGIDORA MUNICIPAL LICDA. KARINA GUADALUPE SALAZAR CHAVEZ; CON EL FIN DE CELEBRAR SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

- 1.-LISTA DE ASISTENCIA.
- 2.-DECLARACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
- 3.-LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ORDEN DEL DÍA.
- 4.-LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.
- 5.-INFORME DE LA RENUNCIA IRREVOCABLE DE LA LICDA. ADRIANA REBOLLEDO JUAREZ QUIEN SE DESEMPEÑABA COMO CONTRALORA



H. AYUNTAMIENTO DE COQUIMATLÁN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

MUNICIPAL, LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO, PRESIDENTA MUNICIPAL. -----

6.- PRESENTACION Y EN SU CASO APROBACION DE PROPUESTA DE LA TERNA PARA OCUPAR EL CARGO DE CONTRALOR MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES PERSONAS M.F. HECTOR ALEJANDRO VEGA MORILLON, LIC. ANDRES PALACIOS HERNANDEZ, Y LIC. ALDO RAUL OCHOA RIVERA. -----

7.- SOLICITUD QUE HACE EL REGIDOR ING. JOSE MARIA CORTES VILLANUEVA PARA APOYO CON IMPERMEABILIZACION DE LA CASA DE USOS MULTIPLES DE LA COLONIA EMILIANO ZAPATA LA CUAL FUNCIONA COMO CENTRO INTEGRADOR DEL BIENESTAR. -----

8.- CLAUSURA. -----

PRIMER PUNTO.- LISTA DE ASISTENCIA. AL PASAR LISTA DE ASISTENCIA MANIFESTARON SU PRESENCIA LA PRESIDENTA MUNICIPAL, SINDICO MUNICIPAL Y OCHO REGIDORES QUE INTEGRAN EL H. CABILDO. -----

SEGUNDO PUNTO.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.- HABIENDO QUÓRUM LEGAL, SE DECLARÓ FORMALMENTE INSTALADA LA SESIÓN SIENDO LAS 18:17 HORAS (SEIS DE LA TARDE CON DIECISIETE MINUTOS) DEL DÍA JUEVES 04 DE JULIO DEL AÑO 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO). -----

TERCER PUNTO.- LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA. LA PRESIDENTA MUNICIPAL LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO DIO LECTURA AL ORDEN DEL DÍA, EN EL USO DE LA VOZ EL REGIDOR ING. JOSE MARIA CORTES VILLANUEVA MENCIONA QUE DE ACUERDO AL OFICIO QUE ENVIO SOLICITA SE COMPLETE EL NOMBRE DEL PUNTO TAL COMO LO HIZO LLEGAR. EN EL USO DE LA VOZ LA PRESIDENTA MUNICIPAL SOLICITA SE INCLUYA EN EL ORDEN DEL DIA EL SIGUIENTE PUNTO: "PRESENTACION Y TOMA DE PROTESTA DEL LIC. EDGAR VALDOVINOS TEJEDA COMO PROCURADOR MUNICIPAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES". APROBANDOSE POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES LA MODIFICACION DEL ORDEN DEL DIA, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:
1.-LISTA DE ASISTENCIA.-----

2.-DECLARACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.-----

3.-LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ORDEN DEL DÍA.-----

4.-LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.-----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom left]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom right]



H. AYUNTAMIENTO DE COQUIMATLÁN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

5.-INFORME DE LA RENUNCIA IRREVOCABLE DE LA LICDA. ADRIANA REBOLLEDO JUAREZ QUIEN SE DESEMPEÑABA COMO CONTRALORA MUNICIPAL, LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO, PRESIDENTA MUNICIPAL. -----

6.- PRESENTACION Y EN SU CASO APROBACION DE PROPUESTA DE LA TERNA PARA OCUPAR EL CARGO DE CONTRALOR MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES PERSONAS M.F. HECTOR ALEJANDRO VEGA MORILLON, LIC. ANDRES PALACIOS HERNANDEZ, Y LIC. ALDO RAUL OCHOA RIVERA. -----

7.- SOLICITUD QUE HACE EL REGIDOR ING. JOSE MARIA CORTES VILLANUEVA PARA APOYO CON IMPERMEABILIZACION DE LA CASA DE USOS MULTIPLES DE LA COLONIA EMILIANO ZAPATA LA CUAL FUNCIONA COMO CENTRO INTEGRADOR DEL BIENESTAR, O EN SU CASO REINSTALACION DEL PERSONAL QUE SE DESEMPEÑA EN EL CENTRO INTEGRADOS DEL BIENESTAR A LA CASA DE LA CULTURA EN UN ESPACIO DONDE PUEDAN ATENDER A LA POBLACION. -----

8.- PRESENTACION Y TOMA DE PROTESTA DEL LIC. EDGAR VALDOVINOS TEJEDA COMO PROCURADOR MUNICIPAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. -----

9.- CLAUSURA.- -----

CUARTO PUNTO.- LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO, DE LA ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. EN ESTE PUNTO, LA PRESIDENTA MUNICIPAL LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO COMENTA QUE LA ACTA ANTERIOR NO. 84 SE LES ENVIO PARA SU ANALISIS, PREGUNTANDO SI ALGUIEN TIENE ALGUN COMENTARIO AL RESPECTO, AL NO HABER COMENTARIOS LA PRESIDENTA MUNICIPAL LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO SOMETE A VOTACION LA APROBACION DEL ACTA ANTERIOR NO. 84 APROBANDOSE POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES. -----

QUINTO PUNTO.- INFORME DE LA RENUNCIA IRREVOCABLE DE LA LICDA. ADRIANA REBOLLEDO JUAREZ QUIEN SE DESEMPEÑABA COMO CONTRALORA MUNICIPAL, LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO, PRESIDENTA MUNICIPAL. EN EL USO DE LA VOZ LA PRESIDENTA MUNICIPAL LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO MENCIONA QUE SE LES HIZO LLEGAR EL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA RENUNCIA IRREVOCABLE POR PARTE DE LA LICDA. ADRIANA REBOLLEDO JUÁREZ QUIEN SE DESEMPEÑABA COMO CONTRALORA MUNICIPAL, POR LO PASA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DIA.-

SEXTO PUNTO.- PRESENTACION Y EN SU CASO APROBACION DE PROPUESTA DE LA TERNA PARA OCUPAR EL CARGO DE CONTRALOR MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES PERSONAS M.F. HECTOR ALEJANDRO VEGA MORILLON, LIC. ANDRES PALACIOS HERNANDEZ, Y LIC. ALDO RAUL OCHOA RIVERA. EN ESTE PUNTO LA



H. AYUNTAMIENTO DE COQUIMATLÁN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

PRESIDENTA MUNICIPAL LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO COMENTA QUE SE LES HIZO LLEGAR EL CURRÍCULUM VITAE DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA TERNA, EMPEZANDO POR EL LICENCIADO HÉCTOR ALEJANDRO VEGA MORILLON EL CUAL PRESENTA UNA AMPLIA PREPARACIÓN COMO SE PUEDE APRECIAR EN LA INFORMACIÓN QUE SE LES HIZO LLEGAR, RESALTANDO QUE SE VENÍA DESEMPEÑANDO COMO CONTRALOR AL INICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, SIN EMBARGO, RENUNCIÓ Y AHORA NUEVAMENTE SE PONE EN LA MESA PARA SU CONSIDERACIÓN; POR OTRA PARTE EL LICENCIADO ANDRÉS PALACIOS HERNÁNDEZ QUIEN SE HA DESEMPEÑADO COMO AUXILIAR JURÍDICO Y ENCARGADO DE COMPRAS EN ADMINISTRACIONES ANTERIORES; EN ESTA ADMINISTRACIÓN ERA EL ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, Y DESDE HACE UNOS DÍAS SE DESEMPEÑA COMO TITULAR DE SUSTANCIACIÓN CUMPLIENDO CON LAS FUNCIONES DE ENCARGADO DE DESPACHO, CONTANDO CON UNA AMPLIA EXPERIENCIA Y CURSOS DE CAPACITACIÓN EN ESTA ÁREA; Y EL LICENCIADO ALDO RAÚL OCHOA RIVERA QUIEN TIENE EXPERIENCIA DE SEIS AÑOS EN EL DERECHO CIVIL, FAMILIAR Y MERCANTIL ACTUALMENTE SE ENCUENTRA COMO APOYO EL ÁREA JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO. RESALTANDO QUE SE PRETENDE IR PREPARAR A LOS JOVENES. COINCIDIENDO LOS MUNICIPEL EN RESPALDAR AL LIC. ALDO RAUL OCHOA RIVERA A EXCEPCION DEL REGIDOR LIC. MARTIN DIMAS ZAMORA QUIEN RESPALDA AL LIC. ANDRES PALACIOS HERNANDEZ. DESPUES DE ESCUCHAR LOS COMENTARIOS LA PRESIDENTA MUNICIPAL SOMETE A VOTACION DE LOS MUNICIPEL LA TERNA PARA OCUPAR EL CARGO DE CONTRALOR MUNICIPAL, APROBANDOSE POR MAYORIA PARA QUE EL LIC. ALDO RAUL OCHOA RIVERA ASUMA EL CARGO COMO CONTRALOR MUNICIPAL CON UN VOTO EN CONTRA POR PARTE DEL REGIDOR LIC. MARTIN DIMAS ZAMORA YA QUE ARGUMENTA QUE EL LIC. ANDRES PALACIOS HERNANDEZ YA CUENTA CON LA EXPERIENCIA, PUES SE HA DESEMPEÑADO DESDE HACE TIEMPO EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA. (ANEXO I) -----

SEPTIMO PUNTO.- SOLICITUD QUE HACE EL REGIDOR ING. JOSE MARIA CORTES VILLANUEVA PARA APOYO CON IMPERMEABILIZACION DE LA CASA DE USOS MULTIPLES DE LA COLONIA EMILIANO ZAPATA LA CUAL FUNCIONA COMO CENTRO INTEGRADOR DEL BIENESTAR, O EN SU CASO REINSTALACION DEL PERSONAL QUE SE DESEMPEÑA EN EL CENTRO INTEGRADOS DEL BIENESTAR A LA CASA DE LA CULTURA EN UN ESPACIO DONDE PUEDAN ATENDER A LA POBLACION. EN ESTE PUNTO LA PRESIDENTA MUNICIPAL LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO CEDE EL USO DE LA VOZ AL REGIDOR ING. JOSE MARIA CORTES VILLANUEVA QUIEN COMENTA QUE LA CASA DE USOS MULTIPLES DE LA COLONIA EJIDAL SE ENCUENTRA EN PÉSIMAS CONDICIONES LE HACE FALTA MUCHO MANTENIMIENTO Y EN TEMPORADA DE LLUVIAS SE MOJA POR LO QUE SOLICITA SE PUEDA IMPERMEABILIZAR O EN SU CASO SE REUBIQUEN A CASA DE LA CULTURA. EN EL USO DE LA VOZ LA PRESIDENTA MUNICIPAL COMENTA QUE SIEMPRE HA EXISTIDO ESE OFRECIMIENTO PARA QUE OCUPEN UN ESPACIO EN CASA DE LA CULTURA, SIN EMBARGO EN SU



H. AYUNTAMIENTO DE COQUIMATLÁN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

MOMENTO NO QUISIERON HACERLO, Y LAS SEÑORAS DEL CENTRO DE ECONOMIA DOMESTICA QUE SE ENCONTRABAN EN EL INSTITUTO DE LA MUJER OCUPARON ESE ESPACIO; AHORA HAY OFRECERLES A LAS SEÑORAS OTRO ESPACIO PARA PODER DEJAR LIBRE Y LO OCUPEN COMO CENTRO INTEGRADOR DEL BIENESTAR O QUE PUEDAN OCUPAR UN ESPACIO EN EL INTITUTO DE LA MUJER. (ANEXO II) -----

OCTAVO PUNTO.- PRESENTACION Y TOMA DE PROTESTA DEL LIC. EDGAR VALDOVINOS TEJEDA COMO PROCURADOR MUNICIPAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. EN ESTE PUNTO LA PRESIDENTA MUNICIPAL LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO COMENTA QUE SE RECIBIO UN OFICIO POR PARTE DE LA LICDA. NORMA ARACELI CARRILLO ASCENCIO, PROCURADORA DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE COLIMA DONDE SOLICITAN SE NOMBRE A LA BREVEDAD A LA PERSONA TITULAR DE LA PROCURADURIA MUNICIPAL DE PROTECCION DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. ACTUALMENTE NO SE CUENTA CON ESA PERSONA POR LO QUE PRESENTA EL CURRICULUM VITAE DEL LICENCIADO EN DERECHO EDGAR VALDOVINOS TEJEDA EL CUAL ACTUALMENTE SE ENCUENTRA APOYANDO EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO DEL DIF MUNICIPAL. EN EL USO DE LA VOZ EL REGIDOR LIC. MANUEL PIZANO RAMOS MENCIONA QUE NO RELACIONA EN NADA SU CURRICULUM CON EL RAMO TAN DELICADO COMO LO ES PROCURADOR MUNICIPAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES; EN EL USO DE LA VOZ EL REGIDOR MUNICIPAL C.P. JOSE MANUEL PEREZ MONTES MENCIONA QUE SI ¿ALGUN TRABAJADOR DEL DIF MUNICIPAL NO PODRIA ASUMIR EL CARGO? COMENTANDO QUE ACTUALMENTE EL LICENCIADO EN MENCION ESTA EN EL DIF MUNICIPAL. DESPUES DE ESCUCHAR LOS COMENTARIOS LA PRESIDENTA MUNICIPAL LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO SOLICITA PASE EL LIC. EDGAR VALDOVINOS TEJEDA PARA REALIZAR LA TOMA DE PROTESTA EN LOS SIGUIENTES TERMINOS:

"PROTESTA CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO Y LAS LEYES QUE DE ELLAS EMANEN, Y DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIOTICAMENTE EL CARGO DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE COQUIMATLAN QUE SE LE HA CONFERIDO, MIRANDO EN TODO, POR EL BIEN Y PROSPERIDAD DEL MUNICIPIO DE COQUIMATLAN. "SI PROTESTO" (LEVANTANDO SU MANO DERECHA). -----

"DE HACERLO ASI, QUE EL MUNICIPIO DE COQUIMATLÁN SE LO RECONOZCA Y SI NO SE LO DEMANDE". -----

DESPUES DE HABER LLEVADO ACABO LA TOMA DE PROTESTA EL REGIDOR MUNICIPAL LIC. MANUEL PIZANO RAMOS LO FELICITA POR EL COMPROMISO QUE ACABA DE ADQUIRIR Y LO INVITA A QUE SE CAPACITE EN EL TEMA CENTRAL QUE ES SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. (ANEXO III) ---



H. AYUNTAMIENTO DE COQUIMATLÁN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

NOVENO PUNTO.- CLAUSURA. AGOTADO EL ORDEN DEL DÍA, LA PRESIDENTA MUNICIPAL LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO DA POR CLAUSURADA LA PRESENTE SESION SIENDO LAS 19:14 HRS. (SIETE DE LA TARDE CON CATORCE MINUTOS) DEL DÍA JUEVES 04 DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO. -----

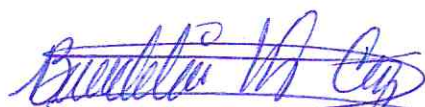
-----PARA CONSTANCIA DE ESTA, SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA, QUE FIRMAN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y QUISIERON HACERLO. -----

----- DOY FE -----


A T E N T A M E N T E
COQUIMATLÁN, COL.,
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO


LICDA. BAUDELIA HERNANDEZ CRUZ


LICDA. LEONOR ALCARAZ MANZO
PRESIDENTA MUNICIPAL



LICDA. BAUDELIA HERNANDEZ CRUZ
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO


PROFR. MARTIN ROSALES PARRA
SÍNDICO MUNICIPAL


MTRA. MARIA BETEL VELASCO OCHOA
REGIDORA MUNICIPAL


LIC. MARTIN DIMAS ZAMORA
REGIDOR MUNICIPAL


ENF. MARIA SILVIA CARO VILLA
REGIDORA MUNICIPAL


ING. JOSE MARIA CORTES VILLANUEVA
REGIDOR MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE COQUIMATLÁN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024


MTRA. MARIA DEL ROCIO BENAVIDES CARDENAS
REGIDORA MUNICIPAL


LIC. MANUEL PIZANO RAMOS
REGIDOR MUNICIPAL


C.P. JOSE MANUEL PEREZ MONTES
REGIDOR MUNICIPAL


LICDA. KARINA GUADALUPE SALAZAR CHAVEZ
REGIDORA MUNICIPAL

HOJA DE FIRMAS DE LA ACTA NÚMERO 85 DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL H.
CABILDO CELEBRADA EL DÍA JUEVES 04 DE JULIO DE 2024.

ANEXO I DE LA SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO NO. 85 CELEBRADA EL DIA JUEVES 4 DE JULIO DE 2024.

ALDO OCHOA

Ejido el Ranchito, #27, Cazumba II, Coquimatlán, Colima 3123178959
ochoaldo@outlook.es <https://www.facebook.com/aldo.ochoa.9889>

Abogado titulado en constante formación, con experiencia de seis años en el Derecho Civil, Familiar y tres años en Derecho Mercantil. Amplio historial sirviendo a los particulares en la resolución de sus litigios, aconsejando y rigiendo un trabajo con armonía. Entre mis principales logros destacan: la adecuada atención al público, gran capacidad de organización y administración de información confidencial, aptitud para dirigir una dependencia de algún órgano de gobierno, armonía en trabajo en equipo, adaptación a las necesidades de los particulares, lealtad ante mis superiores, capacidad de liderazgo.

EXPERIENCIA:

SEPTIEMBRE DE 2018 --- MARZO DE 2020

BECARIO, JUZGADO CIVIL VILLA DE ÁLVAREZ, ADSCRITO AL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE COLIMA.

Entre mis múltiples funciones como servidor público: administración y organización de documentos confidenciales, atención al público, desahogo de audiencias e inspecciones judiciales que me competían, elaboración de acuerdos que dieran continuidad en el juicio, tales como realización de resoluciones que fueran de menor intensidad en su litis.

ABRIL 2020 - ACTUAL

ABOGADO LITIGANTE.

Tramitante de diversos juicios de carácter mercantil, civil y familiar, encargado de la continuidad del proceso de mis defendidos, elaborador de convenios de pago e Incentivador de la conciliación que evite un proceso legal, como de la cobranza extrajudicial y asesoramiento y adaptación a la economía de mis clientes.

NOVIEMBRE 2022 - ENERO 2024

JURÍDICO, DEL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL (ALBERGUE) MIGRANDES, DEPENDIENTE DEL DIF ESTATAL COLIMA.

Encargado del Área Jurídica del Centro de Asistencia Social Migrantes perteneciente al DIF Estatal Colima: Llevar un registro de Niños, Niñas y Adolescentes bajo mi custodia con la información de la situación jurídica en la que se encuentren; Generar acuerdos, actas circunstanciadas, comparecencias que sean requeridas en cada expediente del NNA; Asistir a los juzgados, dependencias o autoridades federales, estatales o municipales cuando se requiera, para cumplir con la documentación y necesidades específicas de las NNA que conduzcan a regularizar su situación jurídica; Revisar que se de cumplimiento a los requisitos de ingreso de las NNA; Dar respuesta a los Oficios rendidos por las Autoridades Competentes relacionados con las peticiones o situación jurídica de cada NNA; Brindar apoyo y colaboración técnica en materia de protección y restitución de derechos; Emitir opiniones en cuanto a la respuesta de actos jurídicos que se presenten dentro del albergue; Ayudar con los escritos de cada área técnica que sean necesarios para el cumplimiento en el ejercicio de cada área respectiva; entre otras actividades.

EDUCACIÓN:

SEPTIEMBRE 2015 – SEPTIEMBRE 2018.

LICENCIATURA EN DERECHO, UNIVERSIDAD VIZCAYA DE LAS AMÉRICAS.

SEPTIEMBRE 2019 – DICIEMBRE 2023.

MAESTRÍA EN DERECHO FISCAL Y CORPORATIVO, UNIVERSIDAD VIZCAYA DE LAS AMÉRICAS.

APRENDIZAJES ESPERADOS:

- VIGILAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL ESTADO COMO DE LOS PARTICULARES;
- PROPONER NORMAS DE LA MATERIA DE RECAUDACIÓN, PRESUPUESTO Y CONTRIBUCIONES;
- AUDITORÍAS A PERSONAS MORALES Y ÓRGANOS DE GOBIERNO EN BASE AL CÓDIGO;
- BASES Y CONCEPTOS PARA RESOLVER PROBLEMÁTICAS JURÍDICO FISCALES;
- COADYUVAR EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS DE ÍNDOLE FISCAL; Y
- HERRAMIENTAS DE INTERPRETACIÓN, SÍNTESIS Y ARGUMENTACIÓN PARA COYUNTURAS FISCALES.

Nota: solo falta tramites de titulación, pago de titulación y pago y expedición de cedula profesional.

APTITUDES:

- Gran Capacidad de Inspección en el ejercicio de las dependencias.
- Redacción de escritos formales y jurídicos.
- Negociaciones que eviten un proceso legal.
- Gran capacidad de atención al particular.
- Lealtad y entrega a mi superior.
- Armonía en el trabajo.
- Técnicas de mediación.
- Facilidad para tratar con clientes especialmente conflictivos.
- Analítico y preciso.
- Administración y manejo de información confidencial.
- Inteligencia en las gestiones.
- Fuertes capacidades de Liderazgo de equipos y negociación.
- Iniciativa.
- Cumplimiento de la normativa.
- Disposición de aprender de mis errores.
- Aptitud de seguir preparándome académica y profesionalmente.
- Sentido ético y de responsabilidad.

ACTIVIDADES:

Durante mi trayecto de Becario en el Poder Judicial del Estado, desarrollé mi potencial en la entrega de mi trabajo, cumplía con todas y cada una de las tareas que me fueran encomendadas, inclusive cubría otras áreas que no me competía, tales como: el desahogo de audiencias e inspecciones judiciales, todo esto con el fin de aprender lo que un servidor público gestiona.

Por otra parte, siendo becario duré tres meses realizando todas las comisiones que debe de desempeñar una Secretaria Mecnógrafa adscrita ante el tribunal antes mencionado, por la razón de que no mandaban un remplazo de la anterior por jubilación y a mí se me

encomendó ese cargo, el cual logré aprender todo lo que se me otorgaba tales como: elaboración de todo tipo de oficios, respuesta a los mismos, admisión y desahogos de pruebas, y todos aquellos acuerdos que evitan que opere la hipótesis considerada como caducidad de los procedimientos.

De igual manera, en mi etapa de litigante participe en diversos juicios de diferentes ámbitos, tales como: pensiones alimenticias, guarda y custodia, interdictos, Visitas y Convivencias, Patria Potestad, Divorcios Necesarios, Modificaciones de Actas, Voluntarios e Incausados, Sucesorios Testamentarios e Intestamentarios, Prescripciones Positivas y Negativas, Reivindicatorias, Desocupaciones, Rescisiones y Cumplimientos de Contratos y Convenios, presentando todo tipo de escritos que dieran impulsos procesales en beneficios de mis clientes, evitando que se acreditara la caducidad de la instancia, o en su caso menores, cuidando los intereses integrales de los mismos, conciliando a ambas partes, conviniendo para evitar que se desahoguen todas las etapas.

En ese sentido, durante mi estancia siendo encargado del Área Jurídica del Centro de Asistencia Social para Niños, Niñas y Adolescentes Migrantes perteneciente del DIF Estatal Colima desarrollé diversas actividades, algunas reglamentadas y otras encaminadas a una mejor solución para los usuarios tutelados, tales como: Llevar un registro de Niños, Niñas y Adolescentes bajo mi custodia con la información de la situación jurídica en la que se encuentren con los instrumentos otorgados por la Procuraduría competente y siguiendo el marco normativo vigente sobre la protección de datos personales; Generar acuerdos, actas circunstanciadas, comparecencias que sean requeridas en cada expediente del Niño, Niña o Adolescente; Asistir a los juzgados, dependencias o autoridades federales, estatales o municipales cuando se requiera, para cumplir con la documentación y necesidades específicas de las Niñas, Niños y Adolescentes que conduzcan a regularizar su situación jurídica, siempre en conjunto con la Coordinación y la Procuraduría de Protección y/o con la Autoridad Canalizadora; Revisar que se de cumplimiento a los requisitos de ingreso de las Niñas, Niños y Adolescentes; Dar respuesta a los Oficios rendidos por las Autoridades Competentes relacionados con las peticiones o situación jurídica de cada Niño, Niña y Adolescente, previa autorización de la Administración; Brindar apoyo y colaboración técnica en materia de protección y restitución de derechos; Emitir opiniones en cuanto a la respuesta de actos jurídicos que se presenten dentro del albergue; Ayudar con los escritos de cada área técnica que sean necesarios para el cumplimiento en el ejercicio de cada área respectiva; Supervisar cada expediente individualizado de cada residente del Albergue, así como los registros que se asienten en los mismos, debiendo cerciorarse de que el demás personal lo mantenga ordenado y actualizado en cada uno de los rubros; Informar oportunamente a la autoridad competente particularmente a la Procuraduría del NNA del Estado de todo lo conteniente durante su estancia en el Centro; entre otras actividades.

HABILIDADES:

- Capacidad para gestionar diversos procedimientos al mismo tiempo.
- Amplios conocimientos jurídicos en Derecho Procesal.
- Seriedad integral y Ética Profesional elevada.
- Aptitudes interpersonales y de comunicación.
- Habilidades en gestión de documentos.
- Capacidad para la negociación.
- Asistencia a Juicios.
- Capacidad para anticipar riesgos.
- Establecimiento de estrategias jurídicas.
- Dominio de Microsoft para elaborar documentos y/o presentaciones (Power Point, Prezi, Word).
- Habilidades avanzadas de Búsqueda de información en bases de datos académicas.
- Uso de nuevas tecnologías de la información en el ámbito laboral

- Asesoramiento en materia Familiar, Civil y Mercantil.
 - Redacción de Documentos Legales.
 - Conocimientos jurídicos en Derecho Procesal (civil, familiar y mercantil).
 - Redacción y elaboración de reglamentos internos de trabajo.
 - Redacción de escritos/oficios formales y jurídicos.
 - Habilidades de comunicación oral y escrita.
- (contacto con clientes, juntas, presentaciones vía Zoom).
- Excelente comunicación verbal y escrita.
 - Facultad para dirigir un grupo de personas con disposición de liderazgo, empatía, asertividad y comunicación.
 - Conocimiento de técnicas de mediación que eviten un proceso formal legal; y
 - Propuestas de reforma a la ley.

INFORMACIÓN PERSONAL:

- NOMBRE: ALDO RAÚL OCHOA RIVERA;
- DOMICILIO: EJIDO EL RANCHITO, NÚMERO 27, COLONIA CAZUMBA II, COQUIMATLÁN, COLIMA;
- TELEFONO: 312-317-89-59;
- CURP: OORA970221HCMCVL06;
- RFC: OORA970221GJ5;
- NÚMERO IMSS: 52129723731;
- TIPO DE SANGRE: B RH POSITIVO; Y
- ESTADO CIVIL: SOLTERO.

LICENCIADO EN DERECHO: ALDO RAÚL OCHOA RIVERA.

ANEXO II DE LA SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO NO. 85 CELEBRADA EL DIA JUEVES 04 DE JULIO DE 2024.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA
Coquimatlán, Col. 01 de julio de 2024

Licda. Baudelia Hernández Cruz
Secretaria del H. Ayuntamiento de Coquimatlán
PRESENTE. –

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a usted para solicitar que en la sesión más próxima a la fecha de este oficio se incluya en el orden del día el siguiente punto: **Solicitud que hace el regidor Ing. José María Cortes Villanueva para apoyo con la impermeabilización de la casa de usos múltiples de la colonia Emiliano Zapata ubicada entre las calles Francisco Sarabia y Pedro García la cual funciona como Centro Integrador del Bienestar, o en su caso reinstalación del personal que se desempeña en el Centro Integrador del Bienestar a la casa de la cultura en un espacio donde puedan atender a la población.**

Lo anterior debido a que ha iniciado la temporada de lluvias y en el Centro del Bienestar se presentan abundantes filtraciones de agua. Los programas sociales contribuyen al bienestar social de los grupos prioritarios para reducir las brechas de desigualdad socioeconómica por lo que es importante apoyar en la medida de nuestras posibilidades para tener un espacio digno donde se reciban a las personas que necesitan información o que pretenden ser beneficiarios de un programa social.

Sin más por el momento, me despido cordialmente.

ATENTAMENTE

José María Cortes Villanueva

Regidor del H. Ayuntamiento de Coquimatlán



ANEXO III DE LA SESION DE CABILDO EXTRAORDINARIA NO. 85 CELEBRADA EL DIA
JUEVES 04 DE JULIO DE 2024.



Lic. Edgar Valdovinos Tejeda
Licenciado en de Derecho por la Universidad Multiétnica Profesional de Colima

Email: tejedaedgar136@gmail.com

Teléfono celular: 3121225630

Lugar de residencia: Villa de Álvarez, Colima.

Experiencia laboral

Del 01/01/2010 al 15/12/2011

Institución: Comisión para la regularización de la tenencia de la tierra (CORETT)

Puesto: Auxiliar administrativo en el área de escrituración de viviendas.

Tareas realizadas: Cuis de 500 viviendas en las localidades de Tecoman y Manzanillo.

Elaboración de 80 escrituras de la colonia Cofradía de Juárez en el municipio de Tecoman, Colima.

Levantamiento topográfico en 100 predios del municipio de Manzanillo, Colima.

Del 15/10/2012 al 15/10/2015

Institución: H. ayuntamiento de Cuauhtémoc, Colima.

Puesto: inspector de comercio en la Dirección de fomento económico y turismo.

Tareas realizadas: inspeccionar los negocios comerciales en el municipio de Cuauhtémoc, Colima.

Del 10/11/2015/ al 06/07/2016

Institución: Empresa Volaris Colima

Puesto: Auxiliar de logística

Tareas realizadas: coordinar la entrada y salida en pista de los vuelos nacionales en el aeropuerto Miguel de la Madrid Hurtado en el municipio de Cuauhtémoc, Colima.

Del 01/01/2018 al 10/08/2018

Institución: Instituto Nacional Electoral

Puesto: Capacitador asistente electoral

Tareas realizadas: Capacitar y supervisar a los representantes de casilla de la elección federal de ese año.

Del 01/12/2019 al 01/06/2020

Institución: Secretaria de desarrollo rural del Estado de Colima

Puesto: Extensionista

Tareas realizadas: Servicios de extensionismo para el establecimiento y operación de proyectos de inversión y procesos de producción primaria en el programa PRODETER en el Estado de Colima.

Del 06/06/2021 al 01/07/2022

Puesto: Piloto de dron agrícola

Tareas realizadas: Aplicación de fertilizantes, herbicidas e insecticidas en cultivos de caña, arroz, maíz y arboles frutales.

Cursos y habilidades

Curso como Técnico
Proyectista de programas
FAPPA y PROMETE de
SAGARPA, SEDATU Y
Reforma Agraria el
04/07/2016

Elaboración de estudios de
inversión de los programas
de INAES, Financiera Rural,
Fomento Ganadero,
Fomento Agrícola y el
Campo en tus manos.

Elaboración de proyectos
productivos de
concurrencia en el Estado
de Colima el 06/09/2016

**Proyectos productivos del
ejercicio fiscal 2018**

**Clave de proyectista Fappa
CAT: XZ-6031**

Nombre del proyecto:
Borregueros la mojonera

**Clave de registro de
solicitud:** FP-COL-18-
00936-179288

Ubicación:
Cuahtémoc, Colima.

Nombre del proyecto: Ganaderas
Zacualpeñas.

Clave de registro de solicitud: FP-COL-18-
00960-185283

Ubicación:
Zacualpan, Colima.